附件1：

**参会回执表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 姓 名 | 职 务 | 座 机 | 手 机 | E-mail | 住宿要求 |
|  |  |  |  |  | □单 □合 |
|  |  |  |  |  | □单 □合 |
|  |  |  |  |  | □单 □合 |
|  |  |  |  |  | □单 □合 |
| 入住日期：9月 日至 日;退房日期：9月 日 | | | | | |
| 备注： | | | | | |

注：1、此电子版回执可从中国化工环保协会网站下载。

2、住宿要求请选择“单住”或“合住”，并注明入住日期和退房日期。如不住宿，请在备注中注明。

3、请参会代表填好回执表，并于9月20日前发送word版格式电子邮件至秘书处邮箱hb\_cpcif@163.com，以便会务安排。

4、提前汇款的单位，会议发票在会议期间领取。

5、联系人：熊梅，010-84885227，15981702402。

**增值税（普通□ 专用□）发票信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 电话 |  |
| 开户行 |  |
| 账号 |  |

注：会议费需要开具增值税专用发票的单位请务必填写全部发票信息，增值税普通发票只填单位名称、纳税人识别号即可。